**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

13.08.2025 г. с.Сергеевка № 153

**О назначении ответственного за организацию  
питания обучающихся в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихсяМБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим в образовательном учреждении Федорееву Татьяну Владимировну, заведующего хозяйством школы.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.

4. Ефименко А.И., секретарю учебной части, в срок до 26.08.2025 г. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц .

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |

**Перечень обязанностей ответственного**  
**за организацию питания МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

1. **Организовать предоставление питания детям:**

-принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о  предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

-готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);

-собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;

-формировать списки обучающихся, получающих горячее питание;

-ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

-размещать в установленном месте ежедневное меню , утвержденное директором ОО и согласованное с ТО Роспотребнадзора г. Уссурийск.

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

-вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

-осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

-ежемесячно  готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

**3. Контролировать качество пищевой продукции:**

-следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

-проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

-осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-вносить предложения по улучшению организации питания;

-вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

**4. Осуществлять контрольные функции:**

-взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

-организовывать работу бракеражной комиссии;

-вести документацию по организации питания;

-представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

-осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

-проверять  чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С приказом от 13.08.2025 г. № 53-пл «О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» в 2025-2026 учебном году учебном году ознакомлены следующие работники:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федореева Т.В../
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Синицына Е.В./
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Артеменко В.О./
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Моторина А.Д../
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кулаева К.А.../
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Карпенко Т.Ю.../
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Децик Е.В.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Попова Е.Н../
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уржумцева М.М./
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Войтко Л.Д../
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Потапова Н.А.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Потапова Н.М./
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Стрекалова В.В./